



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства УР от 01.11.2010 N 336

(ред. от 15.10.2012)

"О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики"

(вместе с "Положением об осуществлении исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Удмуртской Республики", "Положением об осуществлении исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя казенного учреждения Удмуртской Республики", "Положением об осуществлении исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя автономного учреждения Удмуртской Республики")

(Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 12.11.2010 N RU18000201000506)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.10.2013

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 ноября 2010 г. N 336

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(в ред. постановлений Правительства УР от
03.05.2011 [N 137](#),
от 15.10.2012 [N 467](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) об осуществлении исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Удмуртской

Республики (приложение 1);

Положение об осуществлении исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя казенного учреждения Удмуртской Республики (приложение 2);

Положение об осуществлении исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя автономного учреждения Удмуртской Республики (приложение 3).

Положение о порядке распоряжения имуществом Удмуртской Республики, закрепленным за исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, иными государственными органами Удмуртской Республики и государственными учреждениями Удмуртской Республики, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Удмуртской Республики (приложение 4).

(абзац введен **постановлением** Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

2. Исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных государственных учреждений Удмуртской Республики, до 1 января 2011 года разработать и утвердить:

1) порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности подведомственных государственных учреждений Удмуртской Республики и об использовании закрепленного за ними имущества Удмуртской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным

федеральным органом исполнительной власти;

2) предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности подведомственных государственных учреждений Удмуртской Республики;

3) порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных бюджетных учреждений Удмуртской Республики, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2.1. Министерству труда Удмуртской Республики по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики утвердить примерный трудовой договор с руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики, а также рекомендации по заключению, изменению трудового договора с руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики.

(п. 2.1 введен [постановлением](#) Правительства УР от 03.05.2011 N 137)

3. Установить, что настоящее постановление не распространяется на отношения по передаче имущества Удмуртской Республики, закрепленного за

исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, иными государственными органами Удмуртской Республики и государственными учреждениями Удмуртской Республики, в федеральную или муниципальную собственность.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

4. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Удмуртской Республики от 21 апреля 2008 года N 83 "О порядке реализации исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя автономного учреждения Удмуртской Республики".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года, за исключением [пункта 2](#), который вступает в силу после подписания настоящего постановления.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики
Ю.С.ПИТКЕВИЧ

Приложение 1
к постановлению
Правительства
Удмуртской Республики
от 1 ноября 2010 г. N 336

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ФУНКЦИЙ И
ПОЛНОМОЧИЙ
УЧРЕДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. постановлений Правительства УР от
03.05.2011 [N 137](#),
от 15.10.2012 [N 467](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Удмуртской Республики (далее - бюджетное учреждение).

Настоящее Положение не распространяется на бюджетные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Удмуртской Республики.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

2. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляются исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, указанным в решении Правительства Удмуртской Республики о создании бюджетного учреждения (в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения Удмуртской Республики) и в уставе бюджетного учреждения.

3. Исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющий

функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее - исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики:

1) по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

3) по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством заключает и изменяет трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения, по согласованию с Министерством расторгает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

6) вносит в Министерство предложения о закреплении за бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики; решение по данному вопросу принимается Министерством в

течение 14 дней со дня поступления предложения;

7) по согласованию с Министерством определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) по согласованию с Министерством определяет перечень особо ценного движимого имущества;

9) согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным [законом](#) "О некоммерческих организациях";

10) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным [законом](#) "О некоммерческих организациях";

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с

общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением;

14) дает бюджетному учреждению согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также согласие на списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения;

(пп. 14 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

15) дает согласие на внесение бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем бюджетного учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения;

20) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа бюджетного учреждения;

21) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4. Согласование предусмотренных **подпунктом 14 пункта 3** настоящего Положения сделок бюджетного учреждения в отношении принадлежащих бюджетному учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок бюджетного учреждения по продаже закрепленного за

ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование предусмотренных [подпунктом 14 пункта 3](#) настоящего Положения сделок бюджетного учреждения в отношении особо ценного движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, сделок бюджетного учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также согласование списания особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества осуществляется исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики при наличии согласования Министерства о возможности совершения такой сделки или списания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

5. Бюджетное учреждение вносит предложения о совершении сделок, списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики с приложением следующих

документов:

1) при совершении сделок, предусмотренных **подпунктами 9, 10 пункта 3** настоящего Положения:

а) экономического обоснования целесообразности совершения сделки;

б) бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

в) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного учреждения (дебиторы, кредиторы, размер задолженности, сроки выплаты);

г) подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;

д) других необходимых, по мнению бюджетного учреждения, документов;

2) при совершении сделок, предусмотренных **подпунктом 14 пункта 3** настоящего Положения:

а) экономического обоснования целесообразности совершения сделки;

б) подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости имущества (в случае отчуждения имущества) или рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование имуществом (в случае передачи имущества по договорам аренды);

в) копии свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на объект недвижимого имущества, копии **кадастрового** или технического паспорта на объект недвижимого имущества, копий документов, устанавливающих права на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества (в случае отчуждения

недвижимого имущества);

г) **кадастрового** или технического паспорта на имущество, включая экспликацию и ситуационный план помещения с указанием границ, или ситуационный план местоположения здания, сооружения (в случае передачи недвижимого имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования);

д) документов, подтверждающих факт соответствия арендатора, ссудополучателя требованиям антимонопольного законодательства (в случае передачи имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов);

е) сведений об обременениях недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

ж) проекта договора;

з) бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

и) других необходимых, по мнению бюджетного учреждения, документов;

3) при совершении сделок, предусмотренных **подпунктами 15, 16 пункта 3** настоящего Положения:

а) экономического обоснования необходимости участия в коммерческих (некоммерческих) организациях;

б) бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

в) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного учреждения (дебиторы, кредиторы, размер задолженности, сроки выплаты);

г) подготовленного в соответствии с

законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;

д) заверенных руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копий устава, учредительного договора (решения об учреждении), документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (в случае участия в существующей организации), а также документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица;

е) проектов устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации (в случае участия во вновь создаваемой организации);

ж) других необходимых, по мнению бюджетного учреждения, документов;

4) при распоряжении принадлежащими бюджетному учреждению акциями (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ:

а) экономического обоснования целесообразности совершения сделки;

б) бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

в) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного учреждения (дебиторы, кредиторы, размер задолженности, сроки выплаты);

г) подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости принадлежащих бюджетному учреждению акций (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ;

д) выписки из реестра акционеров акционерного общества (в случае распоряжения принадлежащими бюджетному учреждению акциями);

е) заверенных руководителем хозяйственного общества копий учредительных документов хозяйственного общества и документов годовой бухгалтерской отчетности хозяйственного общества за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года;

ж) других необходимых, по мнению бюджетного учреждения, документов;

5) при списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества:

а) обоснования необходимости списания имущества с указанием сведений об имуществе, подлежащем списанию (наименования; года выпуска (постройки); общей площади, адреса (в отношении объектов недвижимого имущества); срока полезного использования для данного объекта имущества и срока фактического использования имущества на дату обращения с предложением о списании; первоначальной стоимости; суммы начисленной амортизации; остаточной стоимости на дату обращения с предложением о списании) и причин списания имущества;

б) заверенной руководителем бюджетного учреждения копии решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании объектов основных средств и нематериальных активов с приложением положения о

комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя бюджетного учреждения (в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в положение о комиссии либо в ее состав внесены изменения);

в) копии заключения постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании объектов основных средств и нематериальных активов;

г) проекта акта о списании объекта основных средств и нематериальных активов;

д) копии свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии), копии **кадастрового** или технического паспорта на объект недвижимого имущества (при наличии), копий документов, устанавливающих права на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, а также фотографий имущества, подлежащего списанию (в случае списания недвижимого имущества);

е) копии паспорта и фотографий автотранспортного средства, подлежащего списанию (в случае списания автотранспортного средства);

ж) в случае списания имущества до истечения полезного срока использования либо до истечения нормативного срока амортизации - объяснительной записки руководителя бюджетного учреждения и лица, ответственного за сохранность имущества, подлежащего списанию, о причинах списания имущества до истечения срока полезного использования либо до истечения нормативного срока амортизации; копии технического заключения

независимого эксперта, имеющего разрешение (лицензию, допуск) на проведение обследования отдельных объектов имущества, о состоянии подлежащего списанию имущества и его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию; копии постановления о возбуждении (прекращении) уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копии постановления (протокола) об административном правонарушении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии); копий документов о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества и возмещения причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

з) в случае списания имущества, выбывшего из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, а также вследствие невозможности установления его местонахождения - объяснительной записки руководителя бюджетного учреждения и лица, ответственного за сохранность имущества, подлежащего списанию, о факте уничтожения, утраты имущества или невозможности установления его местонахождения; копии документа, подтверждающего факт уничтожения или утраты имущества, составленного соответствующим уполномоченным государственным учреждением, исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (акт об аварии, стихийном бедствии или иной чрезвычайной ситуации, хищении, дорожно-транспортном происшествии и тому

подобное); копии постановления о возбуждении (прекращении) уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копии постановления (протокола) об административном правонарушении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии); копий документов о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества и возмещения причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц); копий документов, подтверждающих принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества, виновных лиц, возмещению ущерба (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно);

и) других необходимых, по мнению бюджетного учреждения, документов.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

6. Исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, рассмотрев представленные бюджетным учреждением документы, в течение месяца принимает решение о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании сделки, списания особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества либо в случаях, предусмотренных [абзацем первым пункта 4](#) настоящего Положения, готовит проект решения Правительства Удмуртской Республики о согласовании или о мотивированном отказе в

согласовании сделки. О принятом решении исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики письменно уведомляет бюджетное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае согласования сделок бюджетного учреждения, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения, списания особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества Министерство рассматривает представленные исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а также принятое решение исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики и не позднее 10 рабочих дней со дня их получения принимает решение о согласовании либо о мотивированном отказе в согласовании совершения сделки, списания особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества. Министерство уведомляет исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, о принятом решении исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики письменно уведомляет бюджетное учреждение в

течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Бюджетное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня совершения сделки направляет копии документов, подтверждающих ее совершение, в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, а в случае совершения действий, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения, - также и в Министерство.

(п. 6 введен постановлением Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

Приложение 2
к постановлению
Правительства
Удмуртской Республики
от 1 ноября 2010 г. N 336

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ФУНКЦИЙ И
ПОЛНОМОЧИЙ
УЧРЕДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. постановлений Правительства УР от
03.05.2011 N 137,
от 15.10.2012 N 467)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя казенного учреждения Удмуртской Республики (далее - казенное учреждение).

Настоящее Положение не распространяется на государственные органы Удмуртской Республики и государственные учреждения Удмуртской Республики, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Удмуртской Республики. (абзац введен постановлением Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

2. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения осуществляются исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, указанным в решении Правительства Удмуртской Республики о создании казенного учреждения (в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения Удмуртской Республики) и в уставе казенного учреждения.

3. Исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя казенного учреждения (далее - исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики:

1) по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

3) по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством заключает и изменяет трудовой договор с руководителем казенного учреждения, по согласованию с Министерством расторгает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

4) определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);

5) формирует и утверждает государственное задание казенному учреждению в соответствии с предусмотренными уставом казенного учреждения основными видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за казенным учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики; решение по данному вопросу принимается Министерством в течение 14 дней со дня поступления предложения;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с

общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за казенным учреждением;

11) дает казенному учреждению согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, на приобретение имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики, а также на списание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, с учетом положений, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения;

(пп. 11 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности казенного учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем казенного учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации при наличии у казенного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

13) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения;

14) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа казенного учреждения;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4. Согласование сделок казенного учреждения по продаже закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок казенного учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, сделок казенного учреждения по распоряжению закрепленным за ним недвижимым имуществом, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также согласование списания имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики при наличии согласования с Министерством о возможности совершения такой сделки или списания имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления.

Передача имущества по договорам аренды, закрепленного за казенным учреждением,

осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

(п. 4 в ред. постановления Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

5. Казенное учреждение вносит предложения о совершении сделок, списании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики с приложением следующих документов:

1) при совершении сделок, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Положения:

а) экономического обоснования целесообразности совершения сделки;

б) подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости имущества (в случае отчуждения имущества);

в) копии свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на объект недвижимого имущества, копии [кадастрового](#) или технического паспорта на объект недвижимого имущества, копий документов, устанавливающих права на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества (в случае отчуждения недвижимого имущества);

г) [кадастрового](#) или технического паспорта на имущество, включая экспликацию и ситуационный план помещения с указанием границ, или ситуационный план местоположения здания, сооружения (в случае передачи недвижимого имущества по договорам безвозмездного пользования);

д) документов, подтверждающих факт соответствия ссудополучателя требованиям антимонопольного законодательства (в случае передачи имущества по договорам безвозмездного пользования без проведения торгов);

е) сведений об обременениях недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

ж) проекта договора;

з) бухгалтерской отчетности казенного учреждения на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

и) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности казенного учреждения (дебиторы, кредиторы, размер задолженности, сроки выплаты);

к) других необходимых, по мнению казенного учреждения, документов;

2) при списании имущества:

а) обоснования необходимости списания имущества с указанием сведений об имуществе, подлежащем списанию (наименования; года выпуска (постройки); общей площади, адреса (в отношении объектов недвижимого имущества); срока полезного использования для данного объекта имущества и срока фактического использования имущества на дату обращения с предложением о списании; первоначальной стоимости; суммы начисленной амортизации; остаточной стоимости на дату обращения с предложением о списании) и причин списания имущества;

б) заверенной руководителем казенного учреждения копии решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании объектов основных средств и

нематериальных активов с приложением положения о комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя казенного учреждения (в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в положение о комиссии либо в ее состав внесены изменения);

в) копии заключения постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании объектов основных средств и нематериальных активов;

г) проекта акта о списании объекта основных средств и нематериальных активов;

д) копии свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии), копии **кадастрового** или технического паспорта на объект недвижимого имущества (при наличии), копий документов, устанавливающих права на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, а также фотографий имущества, подлежащего списанию (в случае списания недвижимого имущества);

е) копии паспорта и фотографий автотранспортного средства, подлежащего списанию (в случае списания автотранспортного средства);

ж) в случае списания имущества до истечения полезного срока использования либо до истечения нормативного срока амортизации - объяснительной записки руководителя казенного учреждения и лица, ответственного за сохранность имущества, подлежащего списанию, о причинах списания имущества до истечения срока полезного использования либо до истечения нормативного срока

амортизации; копии технического заключения независимого эксперта, имеющего разрешение (лицензию, допуск) на проведение обследования отдельных объектов имущества, о состоянии подлежащего списанию имущества и его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию; копии постановления о возбуждении (прекращении) уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела либо копии постановления (протокола) об административном правонарушении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии); копий документов о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества и возмещения причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

з) в случае списания имущества, вышедшего из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, а также вследствие невозможности установления его местонахождения - объяснительной записки руководителя казенного учреждения и лица, ответственного за сохранность имущества, подлежащего списанию, о факте уничтожения, утраты имущества или невозможности установления его местонахождения; копии документа, подтверждающего факт уничтожения или утраты имущества, составленного соответствующим уполномоченным государственным учреждением, исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (акт об аварии, стихийном бедствии или иной чрезвычайной ситуации,

хищении, дорожно-транспортном происшествии и тому подобное); копии постановления о возбуждении (прекращении) уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копии постановления (протокола) об административном правонарушении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии); копий документов о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества и возмещения причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц); копий документов, подтверждающих принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества, виновных лиц, возмещению ущерба (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно);

и) других необходимых, по мнению казенного учреждения, документов.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

6. Исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, рассмотрев представленные казенным учреждением документы, в течение месяца принимает решение о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании сделки, списания имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, либо в случаях, предусмотренных [абзацем первым пункта 4](#) настоящего Положения, готовит проект решения Правительства Удмуртской Республики о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании сделки. О принятом решении исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики письменно уведомляет

казенное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае согласования сделок казенного учреждения, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения, списания имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, Министерство рассматривает представленные исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а также принятое решение исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики и не позднее 10 рабочих дней со дня их получения принимает решение о согласовании либо о мотивированном отказе в согласовании сделки, списания имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления. Министерство уведомляет исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, о принятом решении исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики письменно уведомляет казенное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Казенное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня совершения сделки направляет копии документов, подтверждающих ее совершение, в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, а в случае совершения действий, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения, - также и в Министерство.

(п. 6 введен постановлением Правительства УР от

15.10.2012 N 467)

Приложение 3
к постановлению
Правительства
Удмуртской Республики
от 1 ноября 2010 г. N 336

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ФУНКЦИЙ И
ПОЛНОМОЧИЙ
УЧРЕДИТЕЛЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(в ред. постановлений Правительства УР от
03.05.2011 N 137,
от 15.10.2012 N 467)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя автономного учреждения Удмуртской Республики (далее - автономное учреждение).

Настоящее Положение не распространяется на автономные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Удмуртской Республики.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

2. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, указанным в решении Правительства Удмуртской Республики о создании автономного учреждения (в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения Удмуртской Республики) и в уставе автономного учреждения.

3. Исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного учреждения (далее - исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики:

1) утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения с учетом предложений Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство) по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за автономным учреждением на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных автономному учреждению из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

2) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;

3) по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты

труда) и Министерством заключает и изменяет трудовой договор с руководителем автономного учреждения, по согласованию с Министерством расторгает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономным учреждением;

6) вносит в Министерство предложения о закреплении за автономным учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики; решение по данному вопросу принимается Министерством в течение 14 дней со дня поступления предложения;

7) по согласованию с Министерством определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) по согласованию с Министерством определяет перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения;

9) определяет порядок составления и

утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

11) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением;

12) дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенными им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также на списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, с учетом положений, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения;

(пп. 12 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

13) дает согласие на внесение автономным

учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом положений, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения;

14) дает согласие на передачу автономным учреждением денежных средств и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника с учетом положений, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения;

15) принимает решения об одобрении сделок с участием автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности автономного учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем автономного учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации при наличии у автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

18) осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения;

19) рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает автономному учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств; уведомляет Министерство о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия;

20) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа автономного учреждения;

21) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4. Согласование предусмотренных **подпунктами 12 - 14 пункта 3** настоящего Положения сделок автономного учреждения в отношении принадлежащих автономному учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок автономного учреждения по продаже недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование предусмотренных **подпунктами 12 - 14 пункта 3** настоящего Положения сделок автономного учреждения в отношении особо ценного движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за

единицу имущества, сделок автономного учреждения в отношении недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также согласование списания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики при наличии согласования с Министерством о возможности совершения такой сделки или списания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

5. Автономное учреждение вносит предложения о совершении сделок, списании недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики с приложением следующих документов:

1) при совершении сделок, предусмотренных **подпунктом 12 пункта 3** настоящего Положения:

а) экономического обоснования целесообразности совершения сделки;

б) подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости имущества (в случае отчуждения имущества) или рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование имуществом (в случае передачи имущества по договорам аренды);

в) копий свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на объект недвижимого имущества, **кадастрового** или технического паспорта на объект недвижимого имущества, документов, устанавливающих права на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества (в случае отчуждения недвижимого имущества);

г) **кадастрового** или технического паспорта на имущество, включая экспликацию и ситуационный план помещения с указанием границ, или ситуационный план местоположения здания, сооружения (в случае передачи недвижимого имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования);

д) документов, подтверждающих факт соответствия арендатора, ссудополучателя требованиям антимонопольного законодательства (в случае передачи имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов);

е) сведений об обременениях недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

ж) проекта договора;

з) бухгалтерской отчетности автономного учреждения на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

и) других необходимых, по мнению автономного учреждения, документов;

2) при совершении сделок, предусмотренных **подпунктами 13, 14 пункта 3** настоящего Положения:

а) экономического обоснования необходимости участия в коммерческих (некоммерческих) организациях;

б) бухгалтерской отчетности автономного учреждения на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

в) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения (дебиторы, кредиторы, размер задолженности, сроки выплаты);

г) подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;

д) заверенных руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копий устава, учредительного договора (решения об учреждении), документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (в случае участия в существующей организации), а также документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица;

е) проектов устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации (в случае участия во вновь создаваемой организации);

ж) других необходимых, по мнению автономного

учреждения, документов;

3) при совершении сделок, предусмотренных [подпунктом 15 пункта 3](#) настоящего Положения:

а) экономического обоснования целесообразности совершения сделки;

б) бухгалтерской отчетности автономного учреждения на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

в) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения (дебиторы, кредиторы, размер задолженности, сроки выплаты);

г) подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;

д) других необходимых, по мнению автономного учреждения, документов;

4) при распоряжении вкладами (долями) автономного учреждения в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими автономному учреждению акциями:

а) экономического обоснования целесообразности совершения сделки;

б) бухгалтерской отчетности автономного учреждения на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

в) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения (дебиторы, кредиторы, размер задолженности, сроки выплаты);

г) подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости вклада (доли) автономного учреждения в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества,

принадлежащих автономному учреждению акций;

д) выписки из реестра акционеров акционерного общества (в случае распоряжения принадлежащими автономному учреждению акциями);

е) заверенных руководителем хозяйственного общества или товарищества копий учредительных документов хозяйственного общества или товарищества и документов годовой бухгалтерской отчетности хозяйственного общества или товарищества за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года;

ж) других необходимых, по мнению автономного учреждения, документов;

5) при списании недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества:

а) обоснования необходимости списания имущества с указанием сведений об имуществе, подлежащем списанию (наименования; года выпуска (постройки); общей площади, адреса (в отношении объектов недвижимого имущества); срока полезного использования для данного объекта имущества и срока фактического использования имущества на дату обращения с предложением о списании; первоначальной стоимости; суммы начисленной амортизации; остаточной стоимости на дату обращения с предложением о списании) и причин списания имущества;

б) заверенной руководителем автономного учреждения копии решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию

решений о списании объектов основных средств и нематериальных активов с приложением положения о комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя автономного учреждения (в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в положение о комиссии либо в ее состав внесены изменения);

в) копии заключения постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании объектов основных средств и нематериальных активов;

г) проекта акта о списании объекта основных средств и нематериальных активов;

д) копии свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии), копии **кадастрового** или технического паспорта на объект недвижимого имущества (при наличии), копий документов, устанавливающих права на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, а также фотографий имущества, подлежащего списанию (в случае списания недвижимого имущества);

е) копии паспорта и фотографий автотранспортного средства, подлежащего списанию (в случае списания автотранспортного средства);

ж) в случае списания имущества до истечения полезного срока использования либо до истечения нормативного срока амортизации - объяснительной записки руководителя автономного учреждения и лица, ответственного за сохранность имущества, подлежащего списанию, о причинах списания имущества до истечения срока полезного

использования либо до истечения нормативного срока амортизации; копии технического заключения независимого эксперта, имеющего разрешение (лицензию, допуск) на проведение обследования отдельных объектов имущества, о состоянии подлежащего списанию имущества и его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию; копии постановления о возбуждении (прекращении) уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копии постановления (протокола) об административном правонарушении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии); документов о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества и возмещения причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

з) в случае списания имущества, выбывшего из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, а также вследствие невозможности установления его местонахождения - объяснительной записки руководителя автономного учреждения и лица, ответственного за сохранность имущества, подлежащего списанию, о факте уничтожения, утраты имущества или невозможности установления его местонахождения; копии документа, подтверждающего факт уничтожения или утраты имущества, составленного соответствующим уполномоченным государственным учреждением, исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (акт об аварии,

стихийном бедствии или иной чрезвычайной ситуации, хищении, дорожно-транспортном происшествии и тому подобное); копии постановления о возбуждении (прекращении) уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копии постановления (протокола) об административном правонарушении, или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии); копий документов о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества и возмещения причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц); копий документов, подтверждающих принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества, виновных лиц, возмещению ущерба (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно);

и) других необходимых, по мнению автономного учреждения, документов.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

6. Исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, рассмотрев представленные автономным учреждением документы, в течение месяца принимает решение о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании сделки, списания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, либо в случаях, предусмотренных [абзацем первым пункта 4](#) настоящего Положения, готовит проект решения

Правительства Удмуртской Республики о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании сделки. О принятом решении исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики письменно уведомляет автономное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае согласования сделок автономного учреждения, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения, списания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, Министерство рассматривает представленные исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а также принятое решение исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики и не позднее 10 рабочих дней со дня их получения принимает решение о согласовании либо о мотивированном отказе в согласовании совершения сделки, списания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества. Министерство уведомляет исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, о принятом решении исполнительный орган

государственной власти Удмуртской Республики письменно уведомляет автономное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Автономное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня совершения сделки направляет копии документов, подтверждающих ее совершение, в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, а в случае совершения действий, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения, - также и в Министерство.

(п. 6 введен постановлением Правительства УР от 15.10.2012 N 467)

Приложение 4
к постановлению
Правительства
Удмуртской Республики
от 1 ноября 2010 г. N 336

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ИНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(введено [постановлением](#) Правительства УР
от 15.10.2012 N 467)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, иными государственными органами Удмуртской Республики и государственными учреждениями Удмуртской Республики, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Удмуртской Республики, полномочий по распоряжению закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом Удмуртской Республики (далее соответственно - государственные органы Удмуртской Республики, государственные учреждения Удмуртской Республики).

2. Государственные органы Удмуртской Республики и государственные учреждения Удмуртской Республики распоряжаются закрепленным за ними имуществом самостоятельно с учетом положений, предусмотренных [пунктами 3 - 5](#) настоящего Положения.

3. Правительство Удмуртской Республики согласовывает:

1) сделки государственных органов Удмуртской Республики по продаже и передаче в безвозмездное пользование закрепленного за ними недвижимого имущества;

2) сделки казенных и бюджетных учреждений

Удмуртской Республики по продаже закрепленного за ними недвижимого имущества;

3) сделки автономных учреждений Удмуртской Республики по продаже недвижимого имущества, закрепленного за ними или приобретенного ими за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества;

4) сделки бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики в отношении вкладов (долей) указанных учреждений в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащих им акций, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей.

Государственный орган Удмуртской Республики, государственное учреждение Удмуртской Республики в случае согласования совершения сделок, указанных в настоящем пункте, готовит проект решения Правительства Удмуртской Республики о согласовании сделки и вносит его на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики в установленном порядке.

4. Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство) согласовывает:

1) сделки государственных органов Удмуртской Республики по распоряжению закрепленным за ними на праве оперативного управления недвижимым имуществом, за исключением сделок по продаже недвижимого имущества и передаче недвижимого имущества по договорам аренды или безвозмездного пользования;

2) сделки государственных органов Удмуртской

Республики по распоряжению закрепленным за ними на праве оперативного управления движимым имуществом, за исключением сделок по передаче движимого имущества по договорам аренды;

3) сделки казенных учреждений Удмуртской Республики по распоряжению закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом, за исключением сделок по продаже недвижимого имущества и передаче недвижимого и движимого имущества по договорам аренды;

4) сделки бюджетных учреждений Удмуртской Республики по распоряжению закрепленным за ними на праве оперативного управления недвижимым имуществом, за исключением сделок по продаже недвижимого имущества, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

5) сделки автономных учреждений Удмуртской Республики по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления или приобретенным ими за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, за исключением сделок по продаже недвижимого имущества, и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

6) списание имущества, закрепленного за

государственными органами Удмуртской Республики, государственными учреждениями Удмуртской Республики на праве оперативного управления.

5. Заключение договоров аренды имущества, закрепленного за государственными органами Удмуртской Республики и казенными учреждениями Удмуртской Республики, осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

6. Государственный орган Удмуртской Республики, государственное учреждение Удмуртской Республики вносит в Министерство предложения о совершении сделок, предусмотренных [пунктами 4 и 5](#) настоящего Положения, в Министерство с приложением следующих документов:

1) экономического обоснования целесообразности совершения сделки;

2) подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости имущества (в случае отчуждения имущества) или рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование имуществом (в случае передачи имущества по договорам аренды);

3) [кадастрового](#) или технического паспорта на имущество, включая экспликацию и ситуационный план помещения с указанием границ, или ситуационный план местоположения здания, сооружения (в случае передачи недвижимого имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования);

4) документов, подтверждающих факт соответствия арендатора, ссудополучателя требованиям антимонопольного законодательства (в случае передачи имущества по договорам аренды,

безвозмездного пользования без проведения торгов);

5) проекта договора;

6) бухгалтерской отчетности государственного учреждения Удмуртской Республики на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

7) других необходимых, по мнению государственного органа Удмуртской Республики, государственного учреждения Удмуртской Республики, документов.

7. При совершении автономными учреждениями Удмуртской Республики сделок по внесению недвижимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного ими за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, а также находящегося у автономных учреждений Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, сделок по передаче недвижимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного ими за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, или особо ценного движимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника автономное учреждение Удмуртской Республики вносит в Министерство предложения о совершении указанных сделок с приложением следующих документов:

1) экономического обоснования необходимости участия в коммерческих (некоммерческих)

организациях;

2) бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

3) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (дебиторы, кредиторы, размер задолженности, сроки выплаты);

4) подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;

5) заверенных руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копий устава, учредительного договора (решения об учреждении), документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (в случае участия в существующей организации), а также документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица;

6) проектов устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации (в случае участия во вновь создаваемой организации);

7) других необходимых, по мнению учреждения, документов.

8. При совершении автономным или бюджетным учреждением Удмуртской Республики сделок по распоряжению вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими указанным учреждениям акциями автономное или бюджетное учреждение вносит в Министерство предложения о совершении указанных сделок с приложением

следующих документов:

1) экономического обоснования целесообразности совершения сделки;

2) бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату в объеме, установленном законодательством;

3) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (дебиторы, кредиторы, размер задолженности, сроки выплаты);

4) подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости вклада (доли) учреждения в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, принадлежащих учреждению акций;

5) выписки из реестра акционеров акционерного общества (в случае распоряжения принадлежащими учреждению акциями);

6) заверенных руководителем хозяйственного общества или товарищества копий учредительных документов хозяйственного общества или товарищества и документов годовой бухгалтерской отчетности хозяйственного общества или товарищества за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года;

7) других необходимых, по мнению учреждения, документов.

9. Государственный орган Удмуртской Республики, государственное учреждение Удмуртской Республики вносит в Министерство предложения о списании имущества с приложением следующих документов:

1) обоснования необходимости списания имущества с указанием сведений об имуществе,

подлежащем списанию (наименования; года выпуска (постройки); общей площади, адреса (в отношении объектов недвижимого имущества); срока полезного использования для данного объекта имущества и срока фактического использования имущества на дату обращения с предложением о списании; первоначальной стоимости; суммы начисленной амортизации; остаточной стоимости на дату обращения с предложением о списании) и причин списания имущества;

2) заверенной руководителем государственного органа Удмуртской Республики, государственного учреждения Удмуртской Республики копии решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании объектов основных средств и нематериальных активов с приложением положения о комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя государственного органа Удмуртской Республики, государственного учреждения (в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в положение о комиссии либо в ее состав внесены изменения);

3) копии заключения постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании объектов основных средств и нематериальных активов;

4) проекта акта о списании объекта основных средств и нематериальных активов;

5) копии свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии), копии [кадастрового](#) или технического паспорта на объект недвижимого

имущества (при наличии);

6) копий документов, устанавливающих права на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, а также фотографий имущества, подлежащего списанию (в случае списания недвижимого имущества);

7) копии паспорта и фотографий автотранспортного средства (в случае списания автотранспортного средства);

8) в случае списания имущества до истечения полезного срока использования либо до истечения нормативного срока амортизации - объяснительной записки руководителя государственного органа Удмуртской Республики, государственного учреждения Удмуртской Республики и лица, ответственного за сохранность имущества, подлежащего списанию, о причинах списания имущества до истечения срока полезного использования либо до истечения нормативного срока амортизации; копии технического заключения независимого эксперта, имеющего разрешение (лицензию, допуск) на проведение обследования отдельных объектов имущества, о состоянии подлежащего списанию имущества и его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию; копии постановления о возбуждении (прекращении) уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копии постановления (протокола) об административном правонарушении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии); копий документов о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества и возмещения причиненного ущерба (в случае выявления виновных

лиц);

9) в случае списания имущества, выбывшего из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, а также вследствие невозможности установления его местонахождения - объяснительной записки государственного органа Удмуртской Республики, государственного учреждения Удмуртской Республики и лица, ответственного за сохранность имущества, подлежащего списанию, о факте уничтожения, утраты имущества или невозможности установления его местонахождения; копии документа, подтверждающего факт уничтожения или утраты имущества, составленного соответствующим уполномоченным государственным учреждением, исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (акт об аварии, стихийном бедствии или иной чрезвычайной ситуации, хищении, дорожно-транспортном происшествии и тому подобное); копии постановления о возбуждении (прекращении) уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копии постановления (протокола) об административном правонарушении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии); копий документов о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества и возмещения причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц); копий документов, подтверждающих принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества, виновных лиц, возмещению ущерба (в случае списания имущества,

местонахождение которого неизвестно);

10) других необходимых, по мнению государственного органа Удмуртской Республики, государственного учреждения Удмуртской Республики, документов.

10. Министерство, рассмотрев документы, представленные в соответствии с **пунктами 6 - 9** настоящего Положения, в течение месяца принимает решение о согласовании либо о мотивированном отказе в согласовании совершения сделки, списания имущества.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет государственный орган Удмуртской Республики, государственное учреждение Удмуртской Республики в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Государственный орган Удмуртской Республики, государственное учреждение Удмуртской Республики в течение 7 рабочих дней со дня совершения сделки, списания имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, направляет копии документов, подтверждающих их совершение, в Министерство.
